



- ◆ 基本介紹

 <u>支援設備 & 瀏覽器</u>
 <u>如何進入教室</u>
 <u>檢測設備</u>
- ◆ 功能介紹



平台支援的瀏覽器 & 裝置版本

教學平台適用瀏覽器(電腦、筆電) Supported Web Browser (for Computer & Note Book)							
作業系統 Operating System	Chrome (版本80以上)						
Windows 7	Windows 7						
Windows 10	©						
IOS 10 (MAC)	0						
注意:							
"⊚"為官方推薦瀏覽器							
L. Windows VISTA無法使用教學平台。 2. 所有瀏覽器請更新至最新版本。 3.為避免不同瀏覽器的支援性問題,間接影響教學平台功能。【老師】上課的瀏覽器將會強制鎖定 Chrome瀏覽器,如果老師使用的是別的瀏覽器,將會跳出提醒文字,引導老師 使用Chrome瀏覽器。 Pominder:							
"⊚"indicates we recommend using the web browser.							
 The Teaching Platform doesn't support Windows VISTA. Please update your browser to the latest version. To ensure optimal performance of the Teaching Platform, and avoid support when accessing the Teaching Platform. 	ortive issues caused by different browsers, all the teachers are required to use Chrome						
教學平台適用瀏覽器(手持裝置) Supported Web Browser (for Cel	l Phone)						
作業系統 Operating System	Chrome Safari (版本80以上) (版本13)						
Android (5.0版以上適用)							
IOS (IOS-13版以上適用)	IOS (IOS-13版以上適用)						
注意:所有瀏覽器請更新至最新版本。 Reminder: Please update your browser to the latest version.	注意:所有瀏覽器請更新至最新版本。 Reminder: Please update your browser to the latest version.						





請依照作業系統選擇正確 的瀏覽器 & 正確版本開啟 教室,以確保上課順利唷!

Tips:★請直接點選瀏覽 器進入,切勿使用IE搜 尋Google Chrome進

入教室。

建議在課前15分鐘登入學員中心,進行麥克風、視訊以及連線測試

學員中心內由這裡可以測試設備狀況及查詢支援的瀏覽器





收起內容 我的課程行事曆 (請依照課程類別,自行選擇上課日期與時間)



※需特別注意預設瀏覽器是否支援



1. 點擊「<mark>允許</mark>」存取麥克風



~~~

#### 2.如耳機有聽見聲音,請按是;如沒有 請按否,並依照系統指示進行問題排解





3. 測試麥克風時, 系統會顯示所偵測到的音量大小, 音量達標後, 即可按「是」; 如無法達標, 請按否, 並依照系統指示進行問題排解。



## 功能說明-首頁



~~~


功能說明-首頁

回到目錄

	Live Chat	Teacher Record	Student Record	Live Chat	Teacher Record
	Lesson Record	可查看上課紀錄	2018/05/17 41:00:00	Lesson Record	
	Supplements Teacher's Comments		• •	lest	可自行
	Teaching Notes		▼		
Record	Trial Result				
5/17 41:00:00	學員目前程度 / student's cu Beginner(Pre-A1) / 入門	rrent level:	v		
	學習建議 / area of improver Test	nent:			
▼ ▼ ▲	建議教材或主題: If this course has materials, pl preferred topic. Test	ease refer to the "List of Materials". If not	, please write student's		
			li li	每次編	輯後需按Sav
e student's	<		>	<	Save
>	\sim	4	\sim		\sim
~~~				~~	

![](_page_9_Picture_3.jpeg)

Student Record

## 功能說明-授課紀錄

![](_page_10_Figure_1.jpeg)

All Select	Lesson Record	
Date         Time         Teacher           2018-10-09         14:30:00         Yvonne         **	For Student         EV         Image: Contract Material         Used Material(s)	
1/1	Level Book Unit Page CC-MRL6 Unit 01 U01-002.jpg Set teaching materials EN7D1-22-03 The default teaching material	
	可在此輸入上課筆記	
Today-3 0	Teacher Record Student Record	
Today is 2018-10-12	Words & Phrases	▼
Oct 09, 2018	Grammar	▼
14:30:00	Supplements	•
授課紀録	Teacher's Comments	▼
注意! Attackment中的	Attachments	
1. 註記圖檔         2. 上課錄音檔         只會保留三天喷・建議         下課就下載下來唷	Type         Name         Action           jpg         1_NewPage#1005-6.jpg (Unit 01)         Imp3         2018-10-09_1         Imp3         Imp3         2018-10-09_2         Imp3         Imp3         2018-10-09_3         Imp3         Imp3         2018-10-09_3         Imp3         Imp3	
M	老師於教材上的註記畫面及上課錄音將會在此顯示	9

![](_page_10_Picture_3.jpeg)

# 當您看到不會的單字、英文書籍...等等想問老師時,

# 如何上傳教材或檔案?

![](_page_11_Picture_2.jpeg)

## 功能說明-上傳區

![](_page_12_Picture_1.jpeg)

~~~


Upload

×

⊘2018-09-05 11:11:48 Files URL **Upload Material Binding Material** Busines 1.點擊 URL × Add New Folder ---- 🖿 unit 1 🧪 🍵 hi Main 3.命名資料夾,或是 Folder: 下拉是選取先前建立 Share -- Main Folder --好的資料夾 hi Folder Name: Submit Cancel 2. 建立資料夾 C Add New Folder

~~~

 $\sim$ 

 $\sim$ 

![](_page_15_Picture_3.jpeg)

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

pload				
Files URL	Upload Material	Binding Material		5. 點擊新增連結
				C. < 🖮
Business 👕		Title	Time	Edit
🖿 unit 1 🎤 👕		No data availa	ble in table	
4 點躍資料本			>	
T. 耐运其作人	Add URL			×
	Input title: Link Title			
	Input url: http://			
		Submit Cancel		
C Add New	w Folder	6. 送出		
N	$\sim$	M		
			$\sim$	$\sim$

~~~


分享檔案或連結(分享後老師才看得到哦!)

~~~

![](_page_17_Figure_1.jpeg)

![](_page_17_Picture_2.jpeg)

# 如您欲使用自備教材上課,可由學員中心或是教室內點擊上傳檔案 當您由教室內進行操作時....

Files UR	L Upload Material	Binding Material	⊘2018-09-05 11:11:
SB TB			

![](_page_18_Picture_3.jpeg)

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

#### × Upload ⊘2018-09-05 11:11:48 URL Upload Material **Binding Material** Files SB TΒ 1. 點擊SB × Add New Folder Folder Name: 3. 命名資料夾 Cancel Submit 4. 送出 2. 建立資料夾 C Add New Folder 19

![](_page_19_Picture_2.jpeg)

![](_page_19_Picture_3.jpeg)

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

#### Upload

![](_page_20_Picture_2.jpeg)

×

## 輸入單元及頁數

<u>回到目錄</u>

Add files			×
Upload File:	選擇檔案 3 個檔案 Notice: Accepted File Types:JF	PG/PNG/MP3/MP4 size less than 8MB)	
Title:	Business English		
Material Code:			
Upload To:	My Folders > SB > Busines	ss English	
Select Files:	3 Used: <b>5.</b> 如	要更改,須比照格式輸入	100 MB
File Name:	Current Name	Unit - Page Size	Туре
	≡ 1.png	01 - 001 2KB	image/pr <mark>g</mark> t
	■ 2.PNG	01 - 002 48.5KB	image/pr <mark>g</mark> t
	≡ 3.PNG	01 - 003 172.2KB	image/pr <mark>g</mark> m
	Submit	Cancel	可刪除教材
	6. 送出		7

## 完成自備教材上傳後,可從學員中心或教室內綁定檔案至您的課程。 當您由教室內進行操作時....

pload				
Files	URL	Upload Material	Binding Material	⊘2018-09-05 11:11:
SB	тв			
		O Add New Folder		

![](_page_22_Picture_3.jpeg)

![](_page_22_Picture_4.jpeg)

Upload						×
Files	URL	Upload Material	Binding Material		⊘2018-	09-05 11:11:48
SB	ТВ					
Busines	s English					
🆿 Unit	01 Binding M	laterial	1 選擇資料來		×	
	Material :	Quick Se	lect		~	
	Course :	Quick Se Business E	lect nglish			
			Submit	Cancel		
			2. 送出			
		Add New Folder				
	Material : Course :	Quick Se Business E	lect nglish Submit 2. 送出	Cancel		

![](_page_23_Picture_2.jpeg)

![](_page_23_Picture_3.jpeg)

進入教室時會根據該堂課選擇的上課方式,進入對應模式。 更改模式步驟如下: 注意:Skype Mode 教室僅提供觀看 線上教材使用,並不會啟動教室內與 老師的語音通話,需另外開啟Skype

00:00:00	۲۵۰ ک ۲۹۰ ک ۲۹۰ ک			
TEACHER	Teaching Platform Version			
	Change Mode Full Fur Change			
	Auto Device Testing Activate			
	Auto Device Testing Display			
	Microphone Gain Control			
	Microphone Detecting			
Feacher offline				
↓ 및				
設定內可以看到現在模式, 下拉可更改模式				

~~~

| | 00:00:00 | \$
\$ |
|------------|------------------------|---------------------|
| | Teaching Platform Ve | ersion |
| | Change Mode | Skype I V
Change |
| | Auto Device Testing | Activate |
| | Auto Device Testing | Display 🔵 |
| arn to spe | Microphone Gain Contro | |
| | Microphone Detecting | ¥ |
| ns learned | l to laugh | |
| | | |
| | | |

點選Change,等候教室重新載入, 如有跳出詢問是否重新載入請點選 選「是」。

在上<mark>試讀課和體驗課</mark>時,系統會跳出訊息提醒學員顧問已進入教室

注意:

1. 老師上課時,顧問無法啟用麥克風,只能旁聽 2. 顧問只會看到進入教室後的訊息留言,有需要時,也會加入訊息留言

~~~

★ 教師一打下課卡,請在教室稍待片刻,顧問會立即進入洽談板幫學員介紹課程

![](_page_25_Picture_6.jpeg)

- ★ 使用平台遇到異常,如何處理?
- 一、連線不穩 (ex. 出現老師 / 學生多次進出教室的系統訊息 or 畫面一直轉圈)
  - 1. 關閉不必要的應用程式 & 瀏覽器頁籤,確保沒有與他人共享網路 注意!! 需等待幾秒 · 勿多次點擊
  - 2. 學員或老師一方關閉視訊
  - 3. 自行檢測網速, upload & download建議值為5mbps以上為佳(測速教學請參考此頁)

#### 二、聽不見聲音

- 1. 請確認是否依照作業系統使用正確的瀏覽器(請參考此頁)
- 2. 請老師和學員雙方關閉瀏覽器後再重新進入教室 注意!! 需等待幾秒, 勿多次進出教室
- 3. 請確認瀏覽器是否允許使用麥克風(請參考此頁)
- 4. 請確認網頁右上角是否有「載入不安全的指令碼」(請參考此頁)

#### 三、IPAD、手機無法聽到

1. 請自行檢測網速, upload & download建議值為5mbps以上為佳(測速教學請參考此頁)

26

- 2. 耳機重新拔插
- 3. 請把瀏覽器整個關閉後重新開啟並再次進入教室

四、學生看不到教材或其他無法解決的問題:請直接點選教室內呼叫客服按鈕聯繫客服

~~~


★怎麼找之前上課的教材和筆記?

點擊「授課記錄」就可找到曾經上過的教材,和老師畫的重點,以及自己做的筆記。 詳情請見<u>這裡</u>

★ 可以上傳自己準備的教材給老師嗎?

點選「上傳區」上傳檔案,並與老師分享,老師在上課時就會為你解答囉!

詳情請見<u>這裡</u>

★如何連繫客服人員?

請點訊息平台客服鈕聯繫(請參考此頁)或者直接於教室內點選呼叫客服按鈕。

1. 請搜尋網址: <u>http://speedtest.hitutoracdm.com/</u>

2. 點擊Start進行測速

DOWNLOAD: 網路下載速度 UPLOAD: 網路上傳速度 建議值: Upload & Download皆 5mbps以上為佳。

請確認頁面左上方 & 右上方是否允許麥克風使用


~~~

確認載入不安全的指令碼

#### 1. 請確認網頁右上角是否有「載入不安全的指令碼」

![](_page_30_Picture_2.jpeg)

## 2. 請按下「載入不安全的指令碼」,頁面會重新刷新為正常現象。

![](_page_30_Picture_4.jpeg)

## 如何從訊息平台聯繫客服人員

![](_page_31_Figure_1.jpeg)

Q 🕑

Service

User ID, Email

38

List

11

Adviser

# 如有問題請给服務人員 謝謝您

~~~